

da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades-meio, e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 03/2005, procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados

Série Documental: (Capas de Processos)
Descarte, conforme orientação via e-mail de 18.05.05 do Saesp

Datas-limite: 1971
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Função: 01 (Organização Administrativa)
Subfunção: 01.01 (Ordenamento Jurídico)
Atividade: 01.01.06 (Assessoramento Técnico Legislativo)
Série documental: 01.01.06.05 (Processo de indicação de propostas)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 03 caixas (0,42 m/l)
Subfunção: 01.02 (Planejamento das ações de Governo e controle dos serviços)
Atividade: 01.02.02 (Execução, acompanhamento e avaliação de atividades)
Série documental: 01.02.02.09 (Relatório de atividades)]
Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 05 caixas (0,70 m/l)
Atividade: 01.02.03 (Defesa dos direitos de usuários do serviço público)
Série documental: 01.02.03.09 (Processo para apuração de denúncias)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 01.03 (Apoio a Administração Pública)
Atividade: 01.03.01 (Controle de compromissos oficiais)
Série documental: 01.03.01.06 (Comunicado agendando audiência)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 03 (Gestão de Recursos Humanos)
Subfunção: 03.02 (Seleção e desenvolvimento de recursos humanos)
Atividade: 03.02.01 (Recrutamento e seleção)
Série documental: 03.02.01.04 (Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Atividade: 03.02.02 (Capacitação e aperfeiçoamento funcional)

Série documental: 03.02.02.07 (Processo de autorização de curso)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Subfunção: 03.03 (Expediente de Pessoal)
Atividade: 03.03.01 (Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional)
Série documental: 03.03.01.04 (Processo de mobilidade funcional)

Datas-limite: 1969 e 1971
Quantidade: 04 caixa (0,56 m/l)
Atividade: 03.03.02 (Elaboração de expedientes para posse, preenchimento de função atividade, provimento de cargo, vacância e substituição)
Série documental: 03.03.02.05 (Pedido de prorrogação de prazo para posse)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 03.03.02.06 (Processo de dispensa de função atividade)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 03.03 (Expediente de Pessoal)
Série documental: 03.03.02.07 (Processo de exoneração do cargo)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 03.03.02.08 (Processo de substituição de ocupante de cargo ou Função atividade)

Datas-limite: 1969
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 03.03.02.10 (Processo para provimento de cargo)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Atividade: 03.03.04 (Concessão de direitos, vantagens e benefícios)

Série documental: 03.03.04.10 (Processo de concessão de direitos e benefícios)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Atividade: 03.03.06 (Avaliação de desempenho e incentivo funcional)

Série documental: 03.03.06.09 (Processo Administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório)

Datas-limite: 1969
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 03.03.06.09 (Processo Administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório)

Datas-limite: 1969 e 1971
Quantidade: 05 caixas (0,70 m/l)
Subfunção: 03.04 (Controle de frequência)
Atividade: 03.04.01 (Registro de frequência)
Série documental: 03.04.01.01 (Atestado de frequência)
Datas-limite: 1971
Quantidade: 02 caixa (0,28 m/l)
Atividade: 03.03.04 (Concessão de direitos, vantagens e benefícios)

Série documental: 03.03.04.05 (Processo de afastamentos ou licenças)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 18 caixas (2,52 m/l)
Série documental: 03.03.04.11 (Processo de concessão e incorporação de vantagens Pecuniárias)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 04 (Gestão de bens materiais e patrimoniais)
Subfunção: 04.01 (Controle de compras, serviços e obras)
Atividade: 04.01.03 (Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviço)
Série documental: 04.01.03.03 (Processo de Registro Cadastral)

Datas-limite: 1999
Quantidade: 10 caixas (1,40 m/l)
Série documental: 04.01.03.03 (Processo de Registro Cadastral)

Datas-limite: 2001
Quantidade: 04 caixas (0,56 m/l)
Datas-limite: 2000-2001
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 04.01 (Controle de compras, serviços e obras)
Atividade: 04.01.04 (Aquisição de bens materiais e patrimoniais)

Série documental: 04.01.04.02 (Processo de aquisição de material de consumo)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 04.01 (Controle de compras, serviços e obras)
Atividade: 04.01.05 (Contratação de serviços e obras)
Série documental: 04.01.05.07 (Processo de credenciamento de pessoal)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)

Subfunção: 04.02 (Controle de bens patrimoniais)
Atividade: 04.02.04 (Registro da movimentação de bens patrimoniais)

Série documental: 04.02.04.04 (Processo de transferência de bens patrimoniais)
Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 04.04 (Controle do patrimônio imobiliário)
Atividade: 04.04.07 (Administração do uso de imóveis)
Série documental: 04.04.07.02 (Processo de cessão de uso de imóvel)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 05 (Gestão Orçamentária e Financeira)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.02 (Elaboração de alterações orçamentárias)

Série documental: 05.02.02.02 (Processo de alteração orçamentária)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.06 (Adiantamento de despesas)
Série documental: 05.02.06.03 -(Processo de adiantamento)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.07 (Prestação de contas e controle interno)

Série documental: 05.02.07.01 (Processo de Prestação de Contas de Adiantamento)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 05 caixas (0,70 m/l)
Subfunção: 05.02 (Execução Orçamentária e Financeira)
Atividade: 05.02.08 (Pagamento de despesas específicas)
Série documental: 05.02.08.06 (Proc. De pagamento de contas de utilidade pública)

Datas-limite: 1969
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 05.02.08.06 (Proc.de pagamento de contas de utilidade pública)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 05 caixas (0,70 m/l)
Função: 06 (Gestão de documentos e informações)
Subfunção: 06.01 (Comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.02 (Autsuação e Protocolo)
Série documental: 06.01.02.02 (Livro de controle interno de documentos)

Datas-limite: 1995 a 2001
Quantidade: 03 caixas (0,42 m/l)
Datas-limite: 1969 a 2003
Quantidade: 14 caixas (1,96 m/l)
Atividade: 06.01.04 (Distribuição e acompanhamento do trâmite)

Série documental: 06.01.04.02 (Relação de remessa de documentos)

Datas-limite: 1995
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Atividade: 06.01.09 (Expedição de certidão e transcrição de documentos)

Série documental: 06.01.09.02 (Certidão)

Datas-limite: 1971
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Total de Cx = 100
Total de metros lineares = 14,56m/l
Termo de Eliminação de Documentos N.º 05/2005
Aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e seis a Secretaria de Estado da Educação, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades-meio, e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 05/2005, procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados

Série Documental: (Capas de Processos)
Descarte, conforme orientação via e-mail de 18.05.05 do Saesp

Datas-limite: 1969
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Datas-limite: 1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Datas-limite: 1975
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 01 (Organização Administrativa)
Subfunção: 01.01 (Ordenamento Jurídico)
Atividade: 01.01.06 (Assessoramento Técnico Legislativo)
Série documental: 01.01.06.05 (Processo de indicação de propostas)

Datas-limite: 1972
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Subfunção: 01.02 (Planejamento das ações de Governo e controle dos serviços)
Atividade: 01.02.02 (Execução, acompanhamento e avaliação de atividades)

Série documental: 01.02.02.09 (Relatório de atividades)]
Datas-limite: 1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 03 (Gestão de Recursos Humanos)
Subfunção: 03.02 (Seleção e desenvolvimento de Recursos Humanos)
Atividade: 03.02.02 (Capacitação e aperfeiçoamento funcional)

Série documental: 03.02.02.07 (Processo de autorização de curso)

Datas-limite: 1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Série documental: 03.02.02.09 (Processo de concessão de bolsa de estudo)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Datas-limite: 1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 03.03 (Expediente de Pessoal)
Atividade: 03.03.01 (Elaboração e registro de atos relativos a vida funcional)
Série documental: 03.03.01.04 (Processo de mobilidade funcional)

Datas-limite: 1972
Quantidade: 03 caixas (0,42 m/l)
Atividade: 03.03.02 (Elaboração de expedientes p/posse,preenchimento de função atividade,provimento de cargo, vacância e substituição)
Série documental: 03.03.02.01 (Comunicado de falecimento)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Atividade: 03.03.04 (Concessão de direitos, vantagens e benefícios)

Série documental: 03.03.04.05 (Processo de afastamentos ou licenças)

Datas-limite: 1972
Quantidade: 08 caixas (1,12 m/l)
Atividade: 03.03.06 (Avaliação de desempenho e incentivo funcional)

Série documental: 03.03.06.03 (Boletim de desempenho p/readaptação funcional)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 03.04 (Controle de frequência)

Atividade: 03.04.01 (Registro de frequência)
Série documental: 03.04.01.13 (Processo de concessão de horário de estudante)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 04 (Gestão de bens materiais e patrimoniais)
Subfunção: 04.01 (Controle de compras, serviços e obras)
Atividade: 04.01.03 (Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviço)
Série documental: 04.01.03.03 (Processo de Registro Cadastral)

Datas-limite: 2002
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Atividade: 04.01.04 (Aquisição de bens materiais e patrimoniais)

Série documental: 04.01.04.03 (Processo de aquisição de material permanente)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Subfunção: 04.02 (Controle de bens patrimoniais)
Atividade: 04.02.04 (Registro da movimentação de bens patrimoniais)

Série documental: 04.02.04.02 (Processo de alienação de bens patrimoniais)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Função: 05 (Gestão Orçamentária e Financeira)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.06 (Adiantamento de despesas)
Série documental: 05.02.06.03 -(Processo de adiantamento)

Datas-limite: 1972
Quantidade: 01 caixas (0,14 m/l)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.07 (Prestação de contas e controle interno)

Série documental: 05.02.07.01 (Processo de Prestação de Contas de Adiantamento)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 02 caixas (0,28 m/l)
Subfunção: 05.02 (Execução Orçamentária e Financeira)
Atividade: 05.02.08 (Pagamento de despesas específicas)
Série documental: 05.02.08.06 (Proc. De pagamento de contas de utilidade pública)

Datas-limite: 1971/1972
Quantidade: 02 caixa (0,28 m/l)
Função: 06 (Gestão de documentos e informações)
Subfunção: 06.01 (Comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.02 (Autuação e Protocolo)
Série documental: 06.01.02.02 (Livro de controle interno de documentos)

Datas-limite: 1985
Quantidade: 01 caixa (0,14 m/l)
Total de Caixas= 31
Total de metros lineares= 4,34
Departamento de Suprimento Escolar - DSE
Termo de Eliminação de Documentos N.º 04/2005
Aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e seis a Secretaria de Estado da Educação, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: atividades-meio, e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 04/2005, procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados

Função: 05 gestão orçamentária e financeira
Subfunção: 05.02. Execução orçamentária
Atividade: 05.02.06. Adiantamento
Série documental: 05.02.06.03 processos de adiantamento
Datas - limite: 05 anos
Quantidade (nº Caixas).03 caixas (=042 m)
Observações complementares: processos ano 1987/1997
Função: 05 gestão orçamentária e financeira
Subfunção: 05.02 execução orçamentária
Atividade: 05.02.06 adiantamento
Série documental: 05.02.07.01. Processos prestação de contas

Data - limite: 05 anos
Quantidade (nº Caixas) 435 caixas (=60,90m)
Observações complementares: processos ano 87/97
Função: 05 gestão orçamentária e financeira
Subfunção: 05. 02 execução orçamentária
Atividade: 05.02.08 pagamento despesas especifica
Série documental: 05.02.08.06 processos pagamento utilidade pública

Data - limite: 10 anos
Quantidade (nº Caixas)04 caixas (=0,56m)
Observações complementares: processos anos 89/96
Função: 04 gestão orçamentária e financeira
Subfunção: 04.01 execução orçamentária
Atividade: 04.01.04 aquisição de bens materiais e patrimoniais

Série documental: 04.01.04.02 material de consumo

Data - limite: 10 anos
Quantidade (nº Caixas) 02 caixas (=0,28)
Observações complementares processos ano 87/92
Total de caixas = 440 caixas
Total de metros lineares =(= 61,60m)
Função: 03 (Gestão de Recursos Humanos)
Subfunção: 03.03 (Expediente de Pessoal)
Atividade: 03.03.08
Série documental: 03.03.08.03 (Processo de recolhimento do FGTS)

Datas-limite: 1969
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares): 02
Observações complementares: 0,28m lineares
Função: 05 (Gestão Orçamentária e Financeira)
Subfunção: 05.02 (Execução orçamentária e financeira)
Atividade: 05.02.06 (Adiantamento de Despesas
Série documental: 05.02.06.03 (Processo de Adiantamento)

Datas-limite: 1969
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares): 02
Observações complementares: 0,28m lineares
Função: 06 (Gestão de Documentos e Informações)
Subfunção: 06.01 (Comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.04 (Distribuição e acompanhamento do trâmite)

Série documental: 06.01.04.01 (Ficha de Controle e tramitação)

Datas-limite: 1969 a 1981
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares): 84
Observações complementares: 25,2m lineares
Função: 06 (Gestão de Documentos e Informações)
Subfunção: 06.01 (comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.04 (Distribuição e acompanhamento do trâmite)

Série documental: 06.01.04.03 (Relação de remessa de documentos)

Datas-limite: 1994 a 2003
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares):175
Observações complementares: 22,75 m lineares
Função: 06 (Gestão de Documentos e Informações)
Subfunção: 06.01 (Comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.04 (Distribuição e acompanhamento do trâmite)

Série documental: 06.01.10.03 (Abaixo Assinado)
Datas-limite: 1971
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares):1
Observações complementares: 0,14m lineares

Função: 06 (Gestão de Documentos e Informações)
Subfunção: 06.01 (comunicação Administrativa)
Atividade: 06.01.04 (Distribuição e acompanhamento do trâmite)

Série documental: 06.01.10.03 (Abaixo Assinado)
Datas-limite: 1972
Quantidade (n.º de caixas ou metros lineares):1
Observações complementares: 0,14m lineares
Total de caixas = 265
Total de metros lineares = 48,79 m

FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Portaria do Diretor, de 3-1-2006
Tornando sem efeito a publicação de 20-12-2005, no que diz respeito ao Convite nº 05/2331/05/03.
Despachos do Diretor Técnico, de 2-1-2006
Declarando inexigível

a licitação de acordo com o Artigo 25 inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/2270/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de licenças de Softwares Educacionais, sendo: 5.410 - Software "Autoria em Multimídia - Kid Pix" destinados às escolas da Rede Pública Estadual de Ensino a ser adquirido da empresa - "Positivo Informática Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da A B e S - Associação Brasileira das Empresas de Software.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei;

a licitação de acordo com o Artigo 25 inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/1994/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de softwares educacionais - Proposta de licenciamento do programa "Virtus - Módulos básico, intermediário e avançado, para as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Língua Inglesa - EC0500242, conforme solicitação da Cemp - Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas, a ser adquirido da "Info Educacional Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da ABES - Associação Brasileira das Empresas de Software.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei;

a licitação de acordo com o Artigo 25 - inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/0472/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de Licenças para uso Softwares Educacionais, sendo 5.500 Softwares - Ellis Academic - e 5.500 Softwares - Ellis Business - destinados para capacitação de professores para ensino e aprendizagem da língua inglesa nas escolas da Rede Estadual de Ensino, a ser adquirido da empresa "Valley Educação, Comércio e Serviços de Softwares Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da ABES - Associação Brasileira das Empresas de Softwares.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei;

a licitação de acordo com o Artigo 25 inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/2305/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de softwares Educacionais sendo: 14.000 - Caderno Digital de Apoio - Português, - 14.000 Caderno Digital de Apoio, - Matemática, - 14.000 Caderno Digital de Apoio - História, 14.000 - Caderno Digital de Apoio - Geografia e 14.000 - Caderno Digital de Apoio - Ciências, destinado às escolas com salas Ambiente de informática da Rede Estadual de Ensino a ser adquirido da empresa "Editoras Associadas do Brasil Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da A B e S - Associação Brasileira das Empresas de Software.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei;

a licitação de acordo com o Artigo 25 inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/2310/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de softwares Educacionais sendo: 26.920 - Laboratório Virtual de Eletricidade, - 5.920 - Laboratório Virtual de Mecânica, e 5.920 - Laboratório Virtual de Óptica, destinado a continuidade da capacitação de professores das escolas com salas ambiente de informática da Rede Estadual de Ensino. A ser adquirido da empresa "Editora Interactive e Sistemas Educacionais Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da A B e S - Associação Brasileira das Empresas de Software.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei;

a licitação de acordo com o Artigo 25 inciso I, da Lei nº 8666/93, e suas atualizações, o processo nº 31/2310/05/04, por ser inviável, eis que trata-se de aquisição de softwares Educacionais, sendo: 2.500 - Softwares "TABS +" destinados às escolas da Rede Pública Estadual de Ensino a ser adquirido da empresa "Educare Informática e Participações Ltda." fornecedora exclusiva, conforme declaração da A B e S - Associação Brasileira das Empresas de Software.

Ato Ratificado pelo Diretor Executivo nos Termos do Artigo 26 da referida Lei.

Extratos de Contratos

Contrato: 36/1330/05/05 - Empresa: Comercial Vida Ltda. - Objeto: Aquisição de 60 (sessenta) relógios de parede - RP-01 - Prazo: 30 dias - Valor: R\$ 16.740,00 - Data de Assinatura: 22/12/2005.

Contrato: 05/2346/05/03 - Empresa: Muralha Construções e Comércio Ltda. - Objeto: Reforma de prédio escolar - em diversas unidades escolares - Prazo: 30 dias - Valor: R\$ 45.044,20 - Data de Assinatura: 02/01/2006.

Contrato: 05/2290/05/03 - Empresa: Construtora Rochel Ltda. - Objeto: Execução de serviços de construção de ambientes complementares e reforma de prédio escolar na EE Doutor Paulo Filgueiras Jr. - Jd. Castelo - Santos/SP - Prazo: 90 dias - Valor: R\$ 123.988,05 - Data de Assinatura: 03/01/2006.

Contrato: 05/2710/05/03 - Empresa: Construtora Rochel Ltda. - Objeto: Execução de serviços de reforma de prédio escolar na EE Dona Luiza Macuco - Ponta da Praia - Santos/SP - Prazo: 60 dias - Valor: R\$ 17.496,42 - Data de Assinatura: 03/01/2006.

Contrato: 05/2855/05/03 - Empresa: L.C. Martins Engenharia Ltda. - Objeto: Execução de serviços de reforma de prédio na EE Profª Purcina de Elisa Almeida, pertencente ao município de Araçatuba/SP - Prazo: 30 dias - Valor: R\$ 32.158,36 - Data de Assinatura: 03/01/2006.

ASSESSORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE EDUCACIONAL

Resumo do Primeiro Termo de Aditamento e Retificação

Processo nº 01248/0000/2005-SE
Parecer CJ nº 1156/2005 - Parecer CEE nº 463/2005
Autorização do Governador - Decreto nº 43.072/98
Convenientes: Secretaria de Estado da Educação e o Município de Juquiá

Objeto - Aprovar a alteração do Plano de Trabalho, ajustado através do Convênio celebrado em 14/julho/2005 de forma a retificar valores, o que implicará na alteração da Cláusula Quinta do convênio.

Estimativa de recursos a serem repassados pela SE/Fundef/2005:
R\$900.640,50 para o período de agosto a dezembro de 2005. Estimativa de reembolso ao Estado durante a vigência do convênio: R\$1.775.353,36.
Data da assinatura:27/dezembro/2005.